

Согласовано  
Педагогическим Советом  
Протокол № 1  
от «29» 08 2022 г.

Директор МАОУ «СОШ № 22 г. Улан-Удэ»

Приказ № 155 от 29.08.2022



### Положениео Совете по профилактике правонарушений

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120 «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних» с целью регламентации работы Совета по профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся.

1.2. Общее руководство деятельностью Совета по профилактике правонарушений осуществляет администрация школы.

1.3. В состав Совета по профилактике правонарушений входят: директор, заместители директора, педагог-психолог, классные руководители.

1.4. На заседания Совета по профилактике правонарушений учащихся могут приглашаться учителя, представители правоохранительных органов, общественных организаций, других муниципальных учреждений.

#### 2. Задачи Совета по профилактике правонарушений

2.1. Профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности среди обучающихся в школе.

2.2. Обеспечение механизма взаимодействия школы с правоохранительными органами, представителями профилактических, образовательных учреждений и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей.

2.3. Оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания детей.

#### 3. Организация деятельности совета по профилактике правонарушений

3.1. Совет по профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся заседает не реже *одного раза в четверть*.

3.2. План работы Совета по профилактике правонарушений учащихся составляется зам.директора по СЗ и ОД, утверждается администрацией школы на учебный год.

3.3. Решения Совета по профилактике правонарушений учащихся доводятся до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей на оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях.

3.4. Решения Совета по профилактике правонарушений учащихся фиксируются в протоколе.

#### **4. Основные функции совета по профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся**

4.1. Координация деятельности субъектов управления, специалистов служб сопровождения, учителей, родителей обучающихся (их законных представителей), представителей внешкольных организаций по направлениям профилактики правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, вопросам охраны прав ребенка.

4.2. Рассмотрение представлений учителей, классных руководителей, о постановке учащихся на педагогический учет и принятие решений по данным представлениям.

4.3. Оказание консультативной, методической помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей.

4.4. Организация и оказание содействия в проведении различных форм работы по профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности среди обучающихся в школе, охране прав детей.

4.5. Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением правил поведения в школе, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.

4.6. Привлечение специалистов – врачей, психологов, работников правоохранительных органов и других к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции Совета по профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся.

4.7. Подготовка ходатайств о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием учащихся- правонарушителей в школе в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Обсуждение вопросов пребывания детей в неблагополучных семьях, подготовка соответствующих ходатайств в органы опеки и попечительства.

#### **5. Документация и отчетность**

5.1. Заседания и решения Совета по профилактике правонарушений учащихся протоколируются зам.директора по СЗ и ОД и хранятся в его делопроизводстве.

5.2. Отчеты о результатах деятельности Совета по профилактике правонарушений учащихся заслушиваются на совещаниях при директоре, материалы результатов деятельности входят в общий анализ деятельности школы за учебный год.

**Категории обучающихся, подлежащих внутришкольному учету,  
и основания для постановки на внутришкольный учет**

№	Категории обучающихся	Основание
1.	Обучающиеся, пропускающие занятия без уважительной причины (15 - 30 % учебного времени), систематически опаздывающие	Учет посещаемости
2.	Обучающиеся, оставленные на повторный год обучения	Решение педагогического совета общеобразовательной организации
3.	Обучающиеся, причастные к употреблению ПАВ, спиртных напитков, курению на территории школы, правонарушениям	Ходатайство перед Советом о постановке на внутришкольный учет и предоставлении коррекционных услуг несовершеннолетнему
4.	Обучающиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательства над другими детьми, унижение человеческого достоинства)	Наличие докладных от педагогов
5.	Обучающиеся совершившие: - правонарушение; - общественно опасное деяние; - преступление.	Постановление или выписка из решения КДНиЗП
6.	Обучающиеся, в отношении которых решался вопрос о присвоении статуса социально опасного положения на заседании КДНиЗП, в присвоении статуса было отказано	Постановление или выписка из решения КДНиЗП
7.	Обучающиеся, причиняющие вред имуществу общеобразовательной организации	Докладная педагога

### Порядок постановки на внутришкольный учет

1. Ежегодно в сентябре по результатам заполнения социального паспорта школы на заседании Совета принимается решение о постановке на учет обучающихся указанных в *Приложении № 1* категорий.
2. В течение учебного года решение о постановке обучающегося на учет и сроках принимается на заседаниях Совета при наличии оснований, указанных в *Приложении № 1*.
3. Постановка несовершеннолетнего на учет осуществляется решением Совета профилактики по представлению классного руководителя с доведением информации до учащегося и его родителей (законных представителей).
4. На Совете утверждается план индивидуальной профилактической работы с обучающимися, вырабатываются единые совместные действия семьи и общеобразовательной организации по ликвидации тех или иных проблем ребенка и семьи.
5. Порядок снятия с учета:
  - 5.1. При наличии положительных результатов коррекционной работы на заседании Совета принимается решение о снятии обучающегося с внутришкольного учета по представлению классного руководителя.