

«Согласовано»
Педагогическим советом
Протокол № 1
от 29 08 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЕ МЕДИАЦИИ/ПРИМИРЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Школьная служба примирения (далее – Служба примирения) является документально оформленным объединением участников образовательных отношений, реализующих восстановительный подход к разрешению конфликтных и иных проблемных социальных ситуаций в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 22 г. Улан-Удэ» (далее MAOU «СОШ № 22 г. Улан-Удэ»), профилактики деструктивного поведения и правонарушений учащихся, построению конструктивных отношений в детских, родительских и педагогических сообществах.

1.2. Служба примирения помогает участникам образовательных отношений в конфликтной / проблемной ситуации укрепить сотрудничество и ответственную позицию, совместно в процессе мирных переговоров и найти решение и согласованно его реализовать.

1.3. Восстановительный способ, реализуемый Службой примирения, является приоритетным в реагировании MAOU «СОШ № 22г. Улан-Удэ» на конфликтные / проблемные ситуации и проблемное поведение учащихся с причинением вреда.

1.4. Результаты работы Службы примирения и достигнутые соглашения конфликтующих сторон / участников проблемной ситуации должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликтной / проблемной ситуации или ситуации проблемного поведения учащихся с причинением вреда.

2. Правовая основа деятельности Службы примирения

2.1. Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании следующих документов:

- Федеральный закон № 237-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Указ президента РФ от 29.05.2017 г. № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 23.01.2021 г. № 122-р «Об утверждении Плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 года»;
- Методические рекомендации по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- Методические рекомендации по созданию и организации деятельности в ГОУ служб медиации и примирения для разрешения на ранних этапах возникающих противоречий и конфликтов;
- Методические рекомендации по созданию и развитию служб школьной медиации в образовательных организациях;
- Методические рекомендации для специалистов органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по применению медиативных и восстановительных практик в работе с детьми и подростками;
- Методические рекомендации по внедрению восстановительных технологий (в том числе медиации) в воспитательную деятельность образовательных организации (Письмо Минобрнауки России от 26.12.2017 № 07-7657);
- Методические рекомендации по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (Письмо Министерства просвещения РФ от 28.04.2020 № ДГ-375/07).

3. Цели и задачи Службы примирения

- 3.1. Цели Службы примирения: развитие и утверждение в МАОУ «СОШ № 22 г. Улан-Удэ» восстановительного способа реагирования на конфликты и проблемные социальные ситуации с участием учащихся; развитие восстановительной культуры взаимоотношений у всех участников образовательных отношений.
- 3.2. Задачи Службы примирения:
 - транслировать ценности и принципы восстановительного подхода к разрешению конфликтных / проблемных социальных ситуаций/; посредническая помощь в разрешении конфликтных / проблемных ситуаций, включая ситуации причинения вреда с участием учащихся МАОУ «СОШ № 22 г. Улан-Удэ»;

- содействовать в развитии восстановительной компетенции и культуры взаимоотношений у всех участников образовательных отношений;
- формировать у участников образовательных отношений умения разрешать конфликтные / проблемные социальные ситуации путем мирных переговоров;
- профилактика деструктивных последствий конфликтных / проблемных социальных ситуаций, включая ситуации причинения вреда с участием учащихся.

4. Принципы деятельности Службы примирения

4.1. Деятельность Службы примирения основана на следующих принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликтные / проблемные социальные ситуации, проблемное поведение учащихся с причинением вреда:

- восстановление у участников конфликтной ситуации (далее – сторон) способности понимать / осознавать свою ситуации и ситуации второй стороны, переосмысливать и исправлять её;
- ответственность нарушителя перед жертвой (если в ситуации был нарушитель), состоящая в заглаживании причиненного вреда, насколько возможно, силами самого нарушителя;
- исцеление жертвы (если в ситуации была жертва) в процессе заглаживания нарушителем причиненного жертве вреда и ответа на волнующие жертву вопросы со стороны обидчика и его близких;
- принятие сторонами конфликтной ситуации (если стороны конфликта «равны») на себя ответственности по её регулированию, исключаящее насилие или дальнейшее причинение вреда; прекращение взаимной вражды и нормализации отношений;
- планирование сторонами конфликтной ситуации своего будущего, позволяющего избежать повторения подобных ситуаций в дальнейшем и формирование более ответственного поведения как важного элемента воспитания;
- помощь близких и уважаемых людей в актуализации нравственных и установок у сторон конфликтной ситуации; поддержка со стороны родных, близких и сообщества МАОУ «СОШ № 22 г. Улан-Удэ» позитивных изменений у сторон конфликтной ситуации.

4.2. При проведении восстановительных программ Служба примирения соблюдает следующие принципы:

- **принцип добровольности** предполагает добровольное участие сотрудников МАОУ «СОШ № 22 г. Улан-Удэ», учащихся и их родителей в работе Службы примирения; обязательное согласие сторон, участников, вовлеченных в конфликт / проблемную ситуацию, на участие в восстановительных программ. Принуждение в какой-либо форме недопустимо. Стороны вправе отказаться от участия в восстановительной работе и выбрать иной

вариант разрешения соевй ситуации как после предварительной встречи в Службе примирения, так и в ходе восстановительной программы;

- принцип конфиденциальности означает обязательство сотрудникам Службы примирения не разглашать полученных в ходе восстановительных встреч личные сведения (исключение – информация о готовящемся преступлении). Информация об обращении в Службу примирения и содержании примирительного договора / соглашения не является тайной, если иное не обговорено участниками ситуации;

- принцип нейтральности запрещает ведущему восстановительных программ принимать сторону кого-либо из участников конфликтной ситуации, в том числе сторону администрации МАОУ «СОШ № 22 г. Улан-Удэ». Ведущий восстановительных программ в равной степени поддерживает стороны / участников в их стремлении в разрешении конфликтной / проблемной ситуации. Нейтральность предполагает, что ведущий восстановительных программ не выясняет вопрос виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, опирающимся на принципы восстановительного подхода и помогающим сторонам самостоятельно найти подходящее им решение;

- принцип ответственности подразумевает полную ответственность сторон конфликта / участников ситуации за активное участие в разрешении своей ситуации, самостоятельный поиск и принятие решения, результат встречи; а для ведущего восстановительных программ – за безопасность участников в процессе восстановительных встреч, за ход процедуры, соблюдение принципов восстановительного подхода и процедуры проведения совместных встреч;

- принцип адресности предполагает восстановительную работу Службы примирения лично со сторонами – участниками конфликта / проблемной ситуации и вовлеченными в конфликт представителями сообщества, а не со специалистами (врачами, психологами, юристами) – носителями экспертной информации об участниках ситуации;

- принцип информированности подразумевает, что ведущий восстановительных программ обязан предоставить сторонам всю необходимую информацию о сути и принципах восстановительного подхода, возможных правовых последствиях участия / отказа от участия в восстановительной программе;

- принцип безопасности. Ведущий восстановительных программ обязан обеспечить безопасность участникам на совместной встрече. В случае сомнений в безопасности необходимо продолжить работу со сторонами по отдельности или отказаться от проведения совместной встречи.

5. Направления деятельности Служба примирения

5.1. Служба примирения реализует следующие направления деятельности:

- просвещение и информирование участников образовательных отношений о принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликтные ситуации и проблемное поведение учащихся и роли Службы примирения;
- организация и проведение обучения учащихся, других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтных ситуаций и реагирования на проблемное поведение;
- организация и проведение восстановительных программ для участников образовательных отношений, находящихся в конфликтных / проблемных ситуациях, включая ситуации причинения вреда с участием учащихся МАОУ «СОШ № 22 г. Улан-Удэ»;
- организация методической и супервизионной поддержки;
- проведение количественного и качественного мониторинга деятельности Службы примирения по установленным формам.

5.2. Проведение восстановительных программ и мониторинга деятельности Службы примирения являются обязательными для присвоения статуса Службы примирения МАОУ «СОШ № 22 г. Улан-Удэ».

6. Состав и порядок формирования Службы примирения

6.1. В состав Службы примирения могут входить сотрудники школы, выразившие добровольное согласие и прошедшие обучение по восстановительному подходу и очное обучение проведению восстановительных программ.

6.2. В состав Службы примирения могут входить школьники 7-11 классов, прошедшие обучение проведению восстановительных программ.

6.3. Службу примирения возглавляет Куратор, который назначается приказом руководителя МАОУ «СОШ № 22 г. Улан-Удэ». Куратором Службы примирения может быть заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по социальной работе, педагог-психолог или иной специалист МАОУ «СОШ № 22 г. Улан-Удэ», прошедший обучение на курсах повышения квалификации по освоению деятельности специалиста Службы примирения в образовании (очный курс не менее 72 часов).

6.4. Куратор Службы примирения согласует план работы, получает консультативное сопровождение, сдает анализ работы Службы за год куратору районной службы примирения.

6.5. Служба примирения может вносить на рассмотрение Администрации предложения по снижению конфликтности в МАОУ «СОШ № 22 г. Улан-Удэ».

7. Порядок работы Службы примирения

- 7.1. Служба примирения получает информацию о конфликтных / проблемных ситуациях и проблемном поведении учащихся от администрации, учащихся, педагогов МАОУ «СОШ № 22 г. Улан-Удэ», специалистов Службы примирения, законных представителей.
- 7.2. Служба примирения проводит восстановительные программы по конфликтам и проблемным ситуациям.
- 7.3. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности проведения восстановительных программ в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликтной ситуации; о принятом решении Куратор Службы примирения информирует администрацию МАОУ «СОШ № 22 г. Улан-Удэ».
- 7.4. Восстановительные программы проводятся только в случае согласия конфликтующих сторон на участие в восстановительных программах. В случае мотивированного отказа сторонам предлагаются иные виды помощи, существующие в МАОУ «СОШ № 22 г. Улан-Удэ».
- 7.5. Если действия несовершеннолетних квалифицированы правоохранительными органами как правонарушение, для проведения восстановительных программ необходимо согласие родителей (законных представителей) и их участие в восстановительных встречах.
- 7.6. Любые взаимодействия с законными представителями, учителями и администрацией МАОУ «СОШ № 22 г. Улан-Удэ» проводит только взрослый сотрудник Службы примирения.
- 7.7. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения восстановительных программ в каждом отдельном случае.
- 7.8. Куратор Службы примирения вправе отказаться от проведения программы примирения или любой другой восстановительной программы в случае недостаточной его квалификации или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае МАОУ «СОШ № 22 г. Улан-Удэ» может использовать иные педагогические, социальные или психологические технологии.
- 7.9. Достигнутые договоренности фиксируются в письменном примирительном договоре / соглашении. Куратор оформляет отчет-самоанализ о проведенной встрече. Результаты проведенных восстановительных программ фиксируются в журнале. Документы хранятся у куратора Службы примирения.
- 7.10. Куратор информирует администрацию МАОУ «СОШ № 22 г. Улан-Удэ» о результатах проведенной встречи.

- 7.11. Служба примирения не несет ответственности за выполнение обязательств, взятых на себя сторонами. При возникновении проблем в выполнении обязательств Служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь им осознать причины трудностей и пути их преодоления.
- 7.12. При необходимости Служба примирения информирует стороны конфликтной ситуации о возможности привлечения других специалистов МАОУ «СОШ № 22 г. Улан-Удэ», социальных служб и психологических центров.
- 7.13. Восстановительные программы не являются психологической процедурой и не требуют отдельного согласия со стороны родителей. Однако Куратор информирует родителей о возможности участия в восстановительных программах и при необходимости привлекает родителей в программу примирения.
- 7.14. По согласованию с администрацией МАОУ «СОШ № 22 г. Улан-Удэ» и Куратором Службы примирения программы разрешения конфликтных / проблемных ситуаций между педагогами и администрацией, педагогами и детьми, педагогами и законными представителями.

8. Организация деятельности Службы примирения

- 8.1. Администрация МАОУ «СОШ № 22 г. Улан-Удэ» предоставляет помещению Службе примирения для сборов и проведения восстановительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы МАОУ «СОШ № 22 г. Улан-Удэ» (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и т.д.).
- 8.2. Служба примирения может запрашивать методическую поддержку у социально-психологических центров или общественных организаций, имеющих обученных и практикующих специалистов.
- 8.3. Должностные лица МАОУ «СОШ № 22 г. Улан-Удэ» оказывают Службе примирения содействие в распространении информации и её деятельности среди педагогов и учащихся.
- 8.4. Служба примирения в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогом-психологом и другими специалистами МАОУ «СОШ № 22 г. Улан-Удэ».
- 8.5. Администрация МАОУ «СОШ № 22 г. Улан-Удэ» содействует Службе примирения в организации взаимодействия с педагогами МАОУ «СОШ № 22 г. Улан-Удэ», а также социальными службами, психологическими центрами и другими организациями. Администрация поддерживает обращение педагогов и учащихся в Службу примирения, а также содействует освоению ими навыков восстановительного подхода.
- 8.6. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу (участие в Круге сообщества), то применение административных санкций в рамках МАОУ «СОШ № 22 г.

Улан-Удэ» в отношении данных участников конфликтной ситуации не производятся / приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения МАОУ «СОШ № 22 г. Улан-Удэ» информации о результатах работы Службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

- 8.7. Администрации МАОУ «СОШ № 22 г. Улан-Удэ» поддерживает участие Куратора, иных сотрудников Службы примирения в повышении их квалификации, получении супервизий.
- 8.8. Администрация МАОУ «СОШ № 22 г. Улан-Удэ» и Служба примирения периодически проводят совместные совещания по улучшению Службы примирения и с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большому числу желающих участников образовательных отношений.
- 8.9. Служба примирения вправе сама определять порядок и алгоритмы своей работы, организацию и проведение восстановительных программ в соответствии с нормативно-правовыми актами органов государственной власти и местного самоуправления, а также методическим рекомендациям.
- 8.10. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтных ситуаций в МАОУ «СОШ № 22 г. Улан-Удэ» и предотвращению деструктивных сценариев развития проблемных ситуаций.

9. Заключительные положения

- 9.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя МАОУ «СОШ № 22 г. Улан-Удэ» и вступает в силу с момента утверждения.
- 9.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором МАОУ «СОШ № 22 г. Улан-Удэ» по предложению Службы примирения, Управляющего совета или органов самоуправления. Вносимые изменения не должны противоречить принципам восстановительного подхода, региональным нормативным документам.

Приложение № 1

Куратору ШСП

заявление.

Прошу рассмотреть проблемную ситуацию:

Дата происшедшего:

Имя и фамилия обидчика или стороны конфликта:

Имя и фамилия пострадавшего или стороны конфликта:

Согласен(на) /не согласен(на) на примирительную встречу.
(нужное подчеркнуть)

Дата _____

Подпись _____

Регистрационная карточка

Дата ситуации		Дата передачи дела координатору:	
Кто передал информацию о происшествии, его телефон:			
Его Ф.И.О., Должность			
Совершались ли ранее обидчиком подобные действия?		Стоит ли на учете?	
Собираются ли стороны или администрация обращаться в правоохранительные органы?			
Имя и фамилия обидчика или стороны конфликта		Имя и фамилия пострадавшего или стороны конфликта	
Класс	Телефон	Класс	Телефон
Имя и фамилия родителей (законных представителей)		Имя и фамилия родителей (законных представителей)	
Телефон		Телефон	
Описание ситуации			
Фамилия и имя медиатора (ов)			
Фамилия и имя остальных участников программы			
Какая программа проводилась?			
Число взрослых участников программы		Число школьников, участвовавших в программе	
Дата проведения программы		Не проведена (причина):	
Был ли обидчикам возмещен причиненный пострадавшему ущерб?			
Был ли сторонами выполнен примирительный договор		Повторялось ли подобное (в течение месяца)	
Комментарии			
			Дата сдачи отчета

Примирительный договор

Участники восстановительной программы (медиации, круга примирения, школьной конференции, семейной конференции) в лице:

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

и пришли к следующим выводам (договоренностям):

Проверить выполнение условий договора и уведомлять ведущих Программы примирения об их успешном завершении будет

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

«Мы понимаем, что копия данного договора может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении ситуации лицам. При этом происходящее на встрече медиатор никому сообщать не будет.

Если это соглашение не работает, а у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию».

Фамилии, имена и подписи участников

Дата

Журнал регистрации конфликтных ситуаций

Отчет-самоанализ

Номер программы		
Дата события	Дата медиации	Дата отчета
Фамилии и имена медиаторов		
Принимала ли участие территориальная служба примирения?		
ФИ участников		
Краткое описание ситуации (что произошло, в чем причиненный вред и т.д.)		
Перспективы передачи в правоохранительные органы, повторность правонарушений (если они имеются)		
Кто передал случай в службу примирения, конфликт или правонарушение и другие вопросы, помогающие проведению программы.		
Проведена программа		
Состоят ли участники на внутришкольном учете?		
Совершали ли ранее подобные действия?		
Проходили ли ранее медиацию?		
Краткое описание проводимой программы - Кто принял участие в проводимой программе (число участвующих в программе школьников/взрослых)?		
- Как удалось избавиться от негативных переживаний и предубеждений у сторон?		
- В чем негативные последствия конфликтной ситуации для участников?		
- Что оказалось важным для сторон и почему они согласились на совместную встречу?		
- Какие вопросы они вынесли на встречу?		
- Состоялся ли диалог между сторонами?		
- Избавились ли стороны от страха, ненависти, предубеждений?		
- Приняли ли стороны конфликта (или обидчик) на себя ответственность по исправлению		

причиненного жертве вреда и в чем она выражается (что было сделано для исправления ситуации)?	
- Участники конфликта сами нашли выход из ситуации или их «подтолкнули»?	
- Как привлекались другие заинтересованные люди (друзья, родители и т.д.)?	
- Какую поддержку получила пострадавшая сторона конфликта?	
- В чем суть договора?	
Итоги программы через 2-3 недели	
- Был ли выполнен договор?	
- Обращались ли участники в правоохранительные органы или вышестоящие инстанции?	
- Какова дальнейшая реакция Учреждения на ситуацию?	
- Что важного для сформулировали участники конфликта в результате участия в восстановительной программе?	
- довольны ли они (участники) результатом?	
Вопросы для самоанализа	
- Соответствует ли проведенная программа стандартам восстановительной медиации?	
- Соответствует ли проведенная программа этапам медиации (см. порядок работы медиатора)?	
- Удалось ли удержать позицию медиатора?	
- Кто говорил больше: медиатор или стороны?	
- Какие были сложности в работе медиатора?	
- В какие моменты медиатор испытывал трудности с удержанием своей нейтральной позиции?	
- Что не получилось?	

Приложение № 8

Директору
МАОУ «СОШ № 22 г.Улан-Удэ»
Черкозьянову И.В.

(Ф.И.ученика)

заявление

Прошу Вас принять меня в школьную службу примирения в качестве медиатора.

Дата _____

Подпись _____

Директору
МАОУ «СОШ № 22 г.Улан-Удэ»
Черкозьянову И.В.

(Ф.И.О. родителя)

согласие.

Я не возражаю против участия моего(ей) сына (дочери) в работе школьной службы примирения в качестве медиатора.

Дата _____

Подпись _____